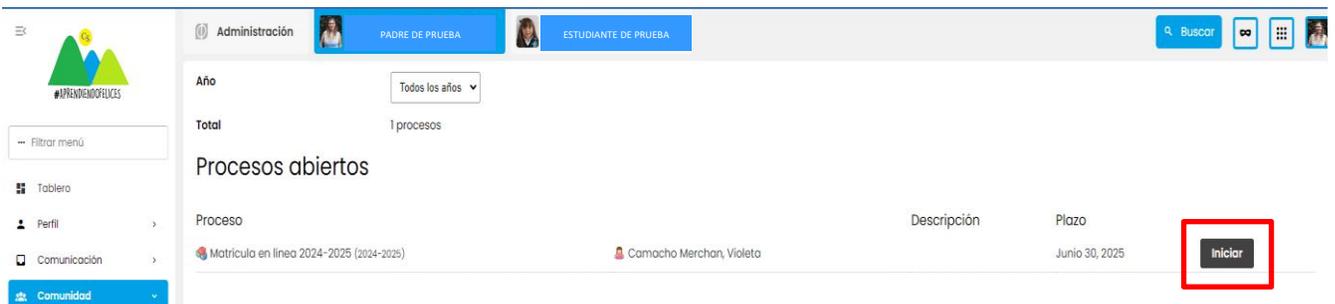




Matrícula en línea

Siga los siguientes pasos para realizar este proceso en línea:

1. Ingrese a Phidias con su usuario y contraseña (debe ingresar con el usuario del papá o la mamá. Para este proceso NO usar el usuario del estudiante) desde: <https://clermont.phidias.co>. En caso de presentar inconvenientes con el ingreso a la plataforma o de haber olvidado los datos de acceso, escribir un correo a matriculas@clermont.edu.co
2. Luego en el menú que encuentra a la izquierda, seleccione la opción **Comunidad»Procesos**. Para iniciar el proceso de matrícula en línea de clic en el botón **Iniciar** que aparece al costado derecho (si tiene varios hijos deberá hacer este mismo proceso para cada uno de ellos).



3. Ahora siga detalladamente los **9 pasos guiados** que encuentra en el sistema para diligenciar los documentos requeridos.



Los contratos y documentos necesarios para la matrícula son:

Contrato de Matrícula

- Acta de Aceptación del Manual de Convivencia.
- Contrato de Transporte (Opcional)
- Contrato de Alimentación (necesario para estudiantes de Preescolar a 7°).
- Carta de Instrucciones (Se debe firmar y diligenciar) y el Pagaré (No se debe diligenciar, solo se firma, de lo contrario queda anulado).
- Autorización para el Procesamiento de Datos Financieros (Indispensable diligenciar las dos referencias para que sea válido).
- Autorización para el Tratamiento de Datos.



#APRENDIENDOFELICES

- Autorización para actividades pedagógicas y deportivas.
- Autorización para el uso de Datos en la creación de cuenta G Suite for Education
- Autorización para el Tratamiento de uso de Imágenes.
- Autorización para el Tratamiento de uso de Imágenes UCB.
- Hoja de matrícula. (Debe traerse impresa, con firmas el primer día de clase)
- Foto por lado y lado del documento de identidad de su hijo(a).
- Foto del Certificado médico (no mayor a 90 días de expedido).
- Foto del Certificado de vacunas (Programa ampliado de inmunización primera infancia - PAI).
- 1 fotografía digital actualizada del estudiante.

Recomendamos utilizar el navegador web **Google Chrome** para realizar el proceso de matrícula en línea y descargar **Adobe Acrobat Reader DC** (<https://get.adobe.com/es/reader/>) para firmar y diligenciar los documentos. Puede ver el siguiente video en donde se explica cómo puede firmar los documentos a través de Adobe Reader: <https://www.youtube.com/watch?v=GowlzZ5XC5Q>

****Los documentos diligenciados en el sistema, serán revisados por las personas asignadas en el colegio los primeros días de julio. Si presenta alguna inconsistencia será notificado vía correo electrónico. Les recomendamos que con tiempo suficiente diligencien todos los contratos y documentos para que sea mucho más ágil cargarlos en la plataforma, dado que no será válido el pago de la matrícula hasta que éstos estén completos.**